



5^a Settore Istruzione e Politiche Giovanili

Prot. n. 4369/07-06

Rubiera, lì 14 marzo 2025

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E SPAZI DA DESTINARSI ALL'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI RIVOLTI ALLA FASCIA DAI 6 ANNI (NATI 2019) AI 15 ANNI (NATI 2010) PER L'ANNO 2025

LA RESPONSABILE DEL 5° SETTORE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.26 del 4 marzo 2025 e in esecuzione della propria determinazione n° 120 del 14 marzo 2025

RENDE NOTO

Che è possibile presentare la propria manifestazione d'interesse per ottenere **la concessione in uso a titolo oneroso delle sedi comunali** indicate nel seguito del presente avviso, **per l'organizzazione, da parte di soggetti privati, di Centri Estivi per bambini dai 6 anni (nati 2019) ai 15 anni (nati 2010) per l'anno 2025.**

Nel caso in cui non pervengano richieste per l'utilizzo di alcuni spazi, tali immobili potranno essere messi a disposizione, alle medesime condizioni previste dal presente avviso, anche per l'organizzazione di **attività estive non qualificabili come Centri Estivi** ai sensi della normativa regionale "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/08, art. 14 e ss.mm.ii.", approvata con deliberazioni di Giunta regionale n. 247/2018 e modificata con deliberazione di Giunta regionale n. 469/2019.

Si precisa che a seguito di sopravvenute esigenze dell'ente, le disponibilità delle strutture sotto elencate potrebbero subire modifiche.

Prima della assegnazione degli spazi ci si riserva pertanto la possibilità di effettuare una ulteriore finale verifica sulla effettiva possibilità di utilizzo dei locali in argomento, nel caso dovessero insorgere problematiche al momento non prevedibili.

La "disponibilità d'uso" delle strutture di cui al presente avviso è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione di centri estivi e gli spazi potrebbero essere messi a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso.

Il Comune di Rubiera mette a disposizione degli operatori economici, **a titolo oneroso**, i seguenti immobili di proprietà comunale, **dal 09 giugno al 1 agosto 2025 per l'organizzazione diretta di Centri Estivi e attività estive**

- palestra Marco Polo sita in via Ondina Valla n. 7 a Rubiera
- palestra Mari in via Mari n. 13/A a Rubiera
- palestra Bergianti via Aldo Moro a Rubiera
- campi sintetici all'interno dell'impianto Valeriani in via Aldo Moro
- nuovo campo in erba sintetica zona sportiva via Aldo Moro
- Palabursi in via Aldo Moro n. 1 a Rubiera
- Sala Gioco Bimbi (sala Gulliver) dal 4 al 30 luglio 2022
- Spazio Giovani in via Terraglio n. 16 a Rubiera
- Sala Rosa Parks in via Mari n. 13 a Rubiera

I soggetti utilizzatori degli spazi sono tenuti a corrispondere **un canone settimanale** a titolo di rimborso per le spese di utenze e generali, quantificato in **€ 50,00 per ogni struttura/impianto sportivo utilizzati**, da versare al Comune a seguito di ricevimento dell'Avviso di Pagamento.

Le modalità del versamento verranno indicate al concessionario dal servizio competente del Comune.

I gestori non devono avere pendenze o situazioni debitorie nei confronti del Comune di Rubiera.

La capienza massima degli spazi è quella stabilita dalle norme in vigore al momento dell'emanazione del presente avviso o di quelle che verranno eventualmente approvate.

1. SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Rubiera – 5° settore Istruzione e Politiche Giovanili – via Emilia Est 5 – 42048 Rubiera (RE).

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti:

- cooperative sociali
- associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- associazioni di promozione sociale;
- enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e culturali;
- organizzazioni di volontariato

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse corredata dalla proposta progettuale in formato digitale entro le ore 13.00 di martedì 1 aprile 2025, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- per posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.rubiera@postecert.it

Nel caso in cui rimanessero spazi disponibili dopo le assegnazioni relative alle domande pervenute entro i termini, verranno attribuiti ai soggetti richiedenti secondo l'ordine di arrivo, anche fuori termine, previa valutazione della compatibilità del progetto/attività con i luoghi.

Le proposte progettuali devono riportare nella descrizione dell'oggetto: **Avviso pubblico - Manifestazione di interesse per la concessione in uso di spazi per Centri Estivi rivolti alla fascia dai 6 anni ai 15 anni per l'anno 2025.**

La richiesta di utilizzo degli spazi deve essere presentata esclusivamente sull'apposito modello Allegato 1) al presente avviso.

I concorrenti possono presentare il proprio interesse per lo spazio prescelto o gli spazi prescelti, indicando l'ordine di priorità.

Nel caso in cui un soggetto intenda organizzare più di un Centro Estivo, occorre presentare una domanda distinta per ogni progetto per il quale chiede lo spazio.

La presentazione delle proposte progettuali non fa sorgere alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti e nessun obbligo di assegnazione da parte del Comune di Rubiera.

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti.

Le informazioni richieste dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

4. MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di Centro Estivo dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri a suo carico. Egli dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

5. ONERI A CARICO DEL GESTORE

I soggetti che presentano richiesta per l'assegnazione degli spazi si impegnano a:

- organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme previste per i Centri Estivi 6-15 anni o per la specifica tipologia di attività estiva che intende programmare;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- provvedere alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria e di sanificazione degli spazi assegnati a fine attività
- garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- non avere pendenze o situazioni debitorie nei confronti del Comune di Rubiera;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni e delle rette di frequenza da parte degli utenti.

Qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

Il partecipante solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti,

atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente concessione temporanea degli spazi: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore del Centro Estivo di garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

6. PROGETTO EDUCATIVO

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:

- indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente manifestazione d'interesse
- metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative, i seguenti contenuti richiesti:
 - a) presentazione del gestore - esperienza nella gestione di centri estivi/attività estive
 - b) struttura del gestore - esperienza del personale impiegato
 - c) titolo del Centro Estivo / attività estiva
 - d) durata
 - e) orari
 - f) fascia d'età prevista, ponendo attenzione alla coerenza del progetto presentato rispetto alla fascia d'età alla quale si intende rivolgersi
 - g) giornata tipo
 - h) iniziative straordinarie

Il gestore deve inoltre indicare le rette che intende applicare alle famiglie utenti del proprio servizio, differenziate in base alla frequenza giornaliera, tenendo conto del vantaggio derivante dalla disponibilità degli spazi concessi dal Comune di Rubiera.

Nel caso in cui un soggetto intenda organizzare più di un Centro Estivo, occorre presentare una domanda distinta per ogni progetto per il quale chiede lo spazio.

7. CRITERI PER LA GRADUATORIA DELLE ASSEGNAZIONI

In caso di più richieste per il medesimo spazio, risulterà assegnatario il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto, sulla base dei seguenti criteri:

- a) **Affidabilità/esperienza del soggetto (max 30/100):**
 - esperienza nella gestione di centri estivi (**max 15 punti**)
 - storicità sul territorio comunale (**max 5 punti**)
 - esperienza del personale impiegato in centri estivi (**max 10 punti**)
- b) **Profili gestionali (max 60/100):**
 - durata superiore a 6 settimane (**max 5 punti**);
 - orari di funzionamento: mattino (**max 10 punti**)
 - orari di funzionamento: mattino + pomeriggio (**max 20 punti**)
 - giornata tipo (**max 20 punti**);
 - iniziative straordinarie (**max 5 punti**);

c) Tariffe applicate all'utenza (max 10 punti)

Nel caso in cui non ci sia sovrapposizione di richieste per i medesimi spazi e periodi, non si procederà ad elaborare la graduatoria, ma si assegneranno gli spazi sulla base delle richieste dei soggetti, previa valutazione della compatibilità del progetto con i luoghi.

8. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi, avverrà a cura della Responsabile del settore Istruzione e Politiche Giovanili – in qualità di Responsabile del Procedimento – avvalendosi del supporto del personale tecnico ed amministrativo del 5° settore.

L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento della Responsabile e con la stipulazione di appositi accordi di collaborazione.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Rubiera www.comune.rubiera.re.it, all'Albo Pretorio.

10. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Rubiera esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Rubiera che ha incaricato come responsabile del trattamento il Responsabile del 5° Settore – Istruzione e Politiche Giovanili.

11. OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Rubiera, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

Il gestore, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

12. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza della presentazione delle offerte, al 5° Settore Istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Rubiera:

- tel. 0522 622292-622279
- mail: scuola@comune.rubiera.re.it

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è Martina Gaspari, istruttore amministrativo contabile del 5° settore Istruzione e Politiche Giovanili.

14. ALLEGATI

- Allegato 1) Istanza di partecipazione e progetto educativo

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
dott.ssa Orietta Bonazzi
firmato digitalmente