

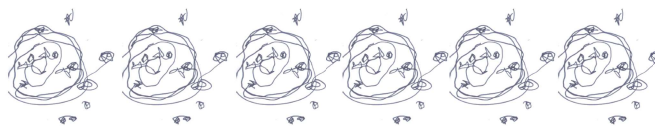


NIDI D'INFANZIA COMUNALI **iscrizioni** anno scolastico 2025-26

"OROLOGIO"

per i bambini nati dal
1 gennaio 2023 al 31 marzo 2025

Questa guida all'iscrizione vuole essere uno strumento utile per indirizzare le famiglie che intendono iscrivere il proprio bambino o bambina ad un servizio per l'infanzia 0/3 anni. Al suo interno verranno fornite tutte le informazioni necessarie per procedere alla scelta del servizio e per la presentazione della domanda di accesso.



indice

ISCRIZIONI	PAG 3
NIDI D'INFANZIA COMUNALI	PAG 4
orari di funzionamento	
calendario scolastico	
i nidi comunali	
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	PAG 5
compilazione della domanda (istruzioni tecniche)	
compilazione della domanda (indicazioni)	
controlli e sanzioni	
privacy	
criteri per la formazione della graduatoria	
PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTI	PAG 8
ritiri	
COSTI DI FREQUENZA	PAG 10
NORME PER L'APPLICAZIONE DELLE TARIFFE	PAG 11



iscrizioni

ISCRIZIONI DAL 3 AL 31 MARZO 2025

Le domande possono essere presentate esclusivamente on-line, accedendo direttamente dal link <https://portale-rubiera.entranext.it/>, oppure dal sito del Comune di Rubiera: www.comune.rubiera.re.it

Per compilare ed inoltrare le domande d'iscrizione è necessario possedere un indirizzo e-mail e le credenziali (nome utente e password) del sistema SPID o CIE.

I servizi sono rivolti prioritariamente alle famiglie residenti nel Comune di Rubiera, con bambini nati dal 1 gennaio 2023 al 31 marzo 2025.

Da settembre 2017 la **regolarità vaccinale** è requisito obbligatorio per l'accesso ai servizi educativi 0/3 anni. (legge 119 del 31/07/2017)

L'assolvimento dell'obbligo vaccinale deve essere attestato o attraverso certificato consegnato dalle famiglie all'Ente gestore del nido o sarà l'Ente gestore a richiedere direttamente al servizio AUSL competente la certificazione di idoneità secondo la normativa vigente.

I bambini nati dal 1° aprile 2025 al 31 luglio 2025 potranno presentare domanda e saranno considerati fuori termine, al pari di tutte le domande (dei nati a partire dal 1° gennaio 2023) pervenute dal giorno successivo a quello di scadenza del bando (1° aprile).

È possibile presentare domande **fuori termine fino al 28/02/26**.

Da questa lista aggiuntiva si attingeranno nominativi in caso di disponibilità di posti, solo dopo aver esaurito le domande pervenute entro i termini prestabiliti.

I bambini residenti **fuori comune** potranno essere accolti, su posti liberi, solo ed esclusivamente nel caso non vi sia alcuna richiesta di utenti residenti in lista d'attesa, né all'interno della graduatoria, né pervenute fuori termine.

Le famiglie dei bambini già frequentanti NON devono ripresentare domanda.

Le famiglie dei bambini già frequentanti **intenzionate a cambiare sezione o struttura**, devono ripresentare domanda ed entreranno a far parte della nuova graduatoria.

Per ulteriori informazioni o assistenza è possibile contattare l'Ufficio Scuola allo 0522 622293-79-38 o inviando una mail all'indirizzo scuola@comune.rubiera.re.it

OPENDAY - NIDI APERTI

sarà possibile visitare le sedi dei nidi d'infanzia illustrati in questa guida

MERCOLEDÌ 05 MARZO 2025

dalle ore 16:30 alle ore 18.30 nido "Bollicine"
si accede con prenotazione scrivendo a
ni-bollicine@coopselios.com



SABATO 08 MARZO 2025

la presentazione delle strutture inizia:
alle ore 9:00 nido "Pinco Pallino Kids"
alle ore 10:00 nido "Albero Azzurro"



nidi d'infanzia comunali

ORARI DI FUNZIONAMENTO

Sezioni Part-Time: orario di funzionamento dalle 7.30 alle 13.30

Sezioni a Tempo Pieno: orario di funzionamento dalle 7.30 alle 15.45

Per accogliere il maggior numero di domande l'Amministrazione si riserva di attivare limitati posti Part-time nelle sezioni a tempo pieno, con orario di frequenza dalle 7.30 alle 13.00, nel rispetto della normativa vigente, garantendo un'organizzazione dei servizi funzionale ad assicurare un contesto educativo ricco e che tenga conto delle complessità.

Servizio di Tempo Prolungato dalle 15.45 alle 18.00:

Il servizio di Tempo Prolungato è riservato alle famiglie che, per motivi di lavoro, ne indichino la necessità attraverso apposita domanda, da presentarsi nel mese di Giugno sul portale del Comune di Rubiera <https://portale-rubiera.entranext.it/home> ; l'Ufficio Scuola procederà a specifica valutazione.

Si tratta di un servizio aggiuntivo per il quale è prevista una retta supplementare.

CALENDARIO SCOLASTICO

I nidi d'infanzia aprono solitamente il 1 settembre e chiudono il 30 giugno.

I servizi rimangono chiusi due settimane per le festività natalizie ed una per quelle pasquali.

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì.

SERVIZIO ESTIVO: è un servizio straordinario, a gestione privata, attivato nel mese di Luglio nelle strutture "Albero Azzurro" e "Pinco Pallino Kids". Le famiglie possono presentare domanda ai gestori, indicativamente nel mese di aprile. Le modalità d'iscrizione e la contribuzione per questo servizio verranno stabilite e comunicate annualmente.

I NIDI COMUNALI

"ALBERO AZZURRO" - viale Prampolini 22- Rubiera (RE) Tel. 0522 622299

4 sezioni (3 tempo pieno – 1 part time)

Il servizio è aperto prioritariamente a tutti i bambini e le bambine residenti nel Comune di Rubiera, in età compresa **tra gli 8 e i 36 mesi.**

"PINCO PALLINO KIDS" - via Ariosto 7- Rubiera (RE) Tel. 338 7163484

1 sezione primavera (tempo pieno)

Il servizio è aperto prioritariamente a tutti i bambini e le bambine residenti nel Comune di Rubiera, in età compresa **tra i 24 e i 36 mesi.**

"BOLLICINE" - via Rustichelli 1/A- Rubiera (RE) Tel. 334 6218168

1 sezione (tempo pieno con eventualmente alcuni posti part time)

Il servizio è aperto prioritariamente a tutti i bambini e le bambine residenti nel Comune di Rubiera, in età compresa **tra gli 10 e i 36 mesi.**

L'Amministrazione si riserva di attivare ed organizzare i servizi sulla base delle domande ricevute, per rendere gli stessi più funzionali.



nidi d'infanzia comunali

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Siti tematici

La domanda può essere presentata esclusivamente online: dalla HOME PAGE del sito del Comune occorre cliccare sul pulsante blu (nella parte inferiore della home page) ➔

o accedendo direttamente dal link: <https://portale-rubiera.entranext.it/>



Iscrizioni e pagamenti on line

Con questo nuovo servizio potrai accedere comodamente da casa a tutte le informazioni relative ai servizi online offerti dal tuo Comune

Per compilare ed inoltrare le domande d'iscrizione è necessario possedere un indirizzo e-mail e le credenziali del sistema **SPID (scelta consigliata)** o **CIE**, come stabilito dal Decreto Legge "Semplificazione e innovazione digitale".

Autenticazione con SPID:

Per maggiori informazioni circa **SPID** e per la creazione della propria utenza occorre visitare il sito:

<http://www.spid.gov.it/>

Accedere al portale dal link <https://portale-rubiera.entranext.it/>

Sulla destra è presente il pulsante "Accedi".

Sarebbe preferibile che il genitore che esegue l'accesso con Spid sia anche designato come contribuente.

Clicchiamo su Accedi, si apre una nuova finestra di dialogo.

Si seleziona l'accesso desiderato e si inseriscono le proprie credenziali **SPID**.

Autenticazione con CIE:

Entrando con CIE bisogna possedere l'applicazione **CieID** scaricabile da uno store Android o IOS;

occorre configurare l'app con il codice PIN ricevuto al momento della ricezione della CIE;

quindi proseguire cliccando Prosegui con smartphone.

*Digitare il proprio numero di serie della Carta D'identità come richiesto dal sito;

*Scansionare il Codice QR;

*Dopo aver digitato sull'applicazione dello smartphone il codice pin ed avvicinato la carta attivando NFC allora si può proseguire inserendo il codice di ritorno OPT ricevuto;

*Quindi acconsentire al trattamento dei dati e consentirne l'utilizzo;

*Si verrà reindirizzati sul sito Entranext con le proprie credenziali certificate.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

istruzioni tecniche

Effettuiamo il Login ed accediamo al portale Entranext. Nella barra blu in alto clicchiamo su

"SERVIZI SCOLASTICI" → "NUOVA RICHIESTA"

Si sceglie il bando desiderato.

Iniziamo la procedura.

E' opportuno avere a portata di mano il codice fiscale dei genitori e quello del bambino per il quale si effettua l'iscrizione.

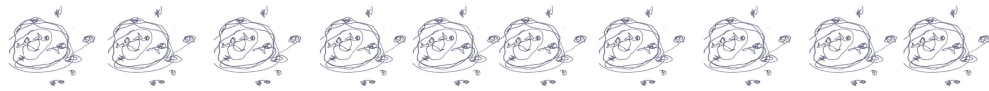
IMPORTANTE

In fase d'iscrizione le famiglie sono invitate a definire, un **CONTRIBUENTE** a cui tutti i pagamenti saranno intestati.

Ai fini di una corretta intestazione per le detraibilità, in sede di dichiarazione dei redditi, è fondamentale che il

CONTRIBUENTE registrato sia chi richiederà la certificazione delle spese sostenute.

Si raccomanda pertanto di valutare preventivamente con attenzione la scelta del contribuente.



1. Prendiamo visione della “Normativa per il trattamento dei dati personali”; in basso a sinistra spuntiamo con un flag la casellina “Acconsento al trattamento dei dati personali”, poi clicchiamo su “Avanti”.

2. “**CONTRIBUENTE**” accediamo ad una videata con i campi contribuente compilati con i dati di chi ha effettuato l’accesso con SPID.

Il programma richiede ulteriori dati quali:

*La conferma dell’indirizzo E-Mail di riferimento ed il numero di cellulare.

*la compilazione dei dati relativi al domicilio nel caso in cui il recapito delle future fatture sia diverso da quello della residenza. Compilato il tutto clicchiamo su “Avanti”

3. “**FRUITORE**” :

*se il figlio per cui si sta effettuando l’iscrizione è già presente in anagrafica occorre selezionarlo nel menù a tendina;

*se ancora non compare occorre inserire i dati dell’utente che usufruirà materialmente del servizio (il bambino/a)

facendo attenzione a compilare correttamente il codice fiscale. (inseriamo i dati relativi alla residenza solo nel caso in cui essa sia diversa da quella del Contribuente/genitore). Clicchiamo su avanti in basso a destra.

4. “**PARAMETRI**” si consiglia di **compilare tutti i campi** al fine di consentire la giusta attribuzione del punteggio (potranno variare in base al servizio selezionato precedentemente).

5. “**PLESSI**” clicchiamo su AGGIUNGI e inseriamo tutte le strutture che interessano (**per non precludere le possibilità di accesso, è consigliabile indicare TUTTE le strutture** in ordine di priorità), poi clicco su “Conferma” dopo ogni plesso e quindi su “Avanti “ in basso a destra.

6. “**ANNOTAZIONI**” spazio per eventuali annotazioni, inserire per esempio la presenza di eventuali allergie, la necessità di diete speciali e di somministrazione di farmaci.

7. E’ possibile inserire nella domanda le certificazioni richieste.

8. La procedura si conclude con un click sul tasto “Salva” posto in basso a destra.

9. “**NUMERO DI PROTOCOLLO**”: arriverà una mail automatica con il numero di protocollo attribuito alla vostra domanda e che sarà da conservare, perché il **numero di protocollo, e non il nome del bambino, sarà presente nella graduatoria pubblicata.**

Per valutare l’esito d’accettazione della domanda occorrerà, terminato il periodo riservato alle iscrizioni, loggarsi nuovamente al portale e in “SERVIZI SCOLASTICI” selezionare “VERIFICA STATO RICHIESTA”.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

indicazioni

Con la stessa procedura on line è possibile presentare domanda per tutti i nidi, ed indicare l’eventuale preferenza.

La domanda viene compilata dalle famiglie in **autocertificazione**, come previsto dalla legge sulla semplificazione amministrativa (L.241/90).

Le diverse parti del modulo offrono spazi per illustrare la situazione della famiglia e tutto ciò che si ritiene utile segnalare. **È consigliabile che le domande siano compilate con cura in ogni parte**; nel caso in cui le informazioni fornite non siano esaurienti, infatti, non potrà essere attribuito il punteggio corrispondente.

Non è necessario allegare alcun documento, ad eccezione di quelli riguardanti stati di salute o eventuali invalidità: i certificati sanitari non possono infatti essere sostituiti da autodichiarazioni. E’ possibile caricarli direttamente sul modulo o, in caso di impossibilità, farli pervenire all’Ufficio Scuola per via telematica al seguente indirizzo mail scuola@comune.rubiera.re.it

Ogni dichiarazione deve fare riferimento a situazioni già in essere al momento della presentazione della domanda.

Non sono tenute in considerazione situazioni lavorative non ancora regolarizzate e/o effettive, che non corrispondano a quanto contemplato nel contratto di lavoro.



CONTROLLI E SANZIONI

Le dichiarazioni rilasciate in domanda hanno valore di autocertificazione.

L'Ente Comunale procede ogni anno al controllo di una parte delle domande presentate per i propri servizi, secondo un criterio di casualità, in ottemperanza alle disposizioni dell'art.40 del DPR 445/2000 in materia di certificazioni.

La verifica dei dati viene realizzata utilizzando banche dati on line.

Per eventuali dati o determinate attività/situazioni non rilevabili attraverso tale modalità, verrà inviata agli interessati specifica richiesta di documentazione.

Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero si applicheranno sanzioni (dalla penalizzazione di punteggio fino alla non ammissione al servizio).

Nel caso in cui le informazioni fornite nella domanda d'iscrizione non siano esaurienti, l'Ufficio scuola si riserva il diritto di svolgere accertamenti avvalendosi delle strutture competenti (assistenti sociali, polizia municipale, ecc...)

PRIVACY

Tutto ciò che attiene alle situazioni dichiarate è coperto da segreto d'ufficio e i dati forniti vengono trattati come previsto dalla vigente normativa.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande vengono valutate secondo "criteri" specifici ai quali corrispondono punteggi diversificati, finalizzati alla formazione di una graduatoria di priorità per l'accesso al servizio.

Per definire il punteggio di ciascuna domanda viene valutata la situazione del nucleo familiare: particolare rilevanza assumono le situazioni lavorative dei genitori, il numero dei figli, le problematiche di salute, le situazioni di disagio e di difficoltà sociale.

I **Criteri di valutazione** (così come il Regolamento dei servizi) sono consultabili presso l'ufficio scuola o reperibili sul sito internet all'indirizzo www.comune.rubiera.re.it

Le dichiarazioni riguardanti i nonni saranno utilizzate solo in caso di parità di punteggio.

Il reddito del nucleo familiare non è richiesto e valutato per la definizione della graduatoria, ma solo per la definizione delle rette.

Non possono usufruire dei servizi per l'infanzia le famiglie che hanno pendenze economiche derivate dall'utilizzo precedente di tali servizi.



nidi d'infanzia comunali

PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTI

3 – 31 marzo 2025

RACCOLTA DELLE DOMANDE ON LINE.

Maggio 2025

*** PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA.**

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet e all'Albo Pretorio, e prevederà un elenco di ammessi (in base al numero dei posti disponibili) e di nominativi in lista d'attesa (per le richieste eccedenti).

AVVIO DEI PROCEDIMENTI DI CONTROLLI DELLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI.

Le famiglie individuate per i controlli verranno informate tramite lettera, e verrà loro richiesta la presentazione di documenti a sostegno di quando autocertificato in sede di compilazione della domanda di accesso.

Entro 15 giorni dall'uscita della graduatoria provvisoria:

PRESENTAZIONE DEI RICORSI.

I genitori hanno 15 giorni di tempo dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria per presentare ricorso, ai fini di un'eventuale rivalutazione del punteggio, solo nel caso si siano verificati errori materiali o di interpretazione nell'attribuzione del punteggio.

Verranno presi in considerazione solo i ricorsi corredati da idonea documentazione che certifichi la condizione a cui si fa riferimento.

Maggio – Giugno 2025

*** PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA.**

Attraverso la graduatoria definitiva, i posti a disposizione verranno assegnati in base all'ordine della graduatoria e alle età dei bambini.

Le domande di tutti coloro che risulteranno a quel momento non accolti andranno a formare le liste d'attesa, dalle quali si attingerà per la copertura dei posti che si renderanno vacanti in caso di dimissioni o rinunce di bambini già ammessi.

Entro la data stabilita

(Solo in caso di ammissione)

CONFERMA DI ACCETTAZIONE DEL POSTO ASSEGNATO

I genitori dei bambini ammessi devono confermare per iscritto, tramite apposito modulo digitale, l'accettazione del posto tassativamente entro la data che verrà comunicata per email.

Qualora la conferma non pervenga entro il termine indicato, l'ufficio procederà contattando il richiedente successivo della lista d'attesa, secondo l'ordine della graduatoria.



nidi d'infanzia comunali

PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTI

RITIRI

Una volta accettati, i bambini restano iscritti per l'intero ciclo scolastico di nido; qualora le famiglie non siano più interessate a usufruire dei servizi per l'infanzia devono presentare all'Ufficio Scuola una **richiesta scritta di ritiro** (tramite il Portale Entranext)

Questo si rende necessario anche nel caso in cui il bambino non abbia ancora cominciato la frequenza (prima dell'inizio dell'anno scolastico), allo scopo di poter assegnare tempestivamente il posto vacante a un altro nominativo.

Nel caso in cui il ritiro avvenga a servizio già avviato, la retta di frequenza dovrà essere corrisposta fino al mese dell'avvenuta comunicazione scritta della rinuncia.

Le segnalazioni verbali alle insegnanti o telefoniche all'Ufficio Scuola, non comportano la sospensione dei pagamenti.

In caso di ritiro dal servizio di nido d'infanzia comunale, riferito all'ultimo bimestre maggio-giugno, permane il pagamento della retta, salvo motivi gravi ed eccezionali debitamente documentati (per es. cambio di residenza o ricovero ospedaliero).



nidi d'infanzia comunali

COSTI DI FREQUENZA

Le famiglie concorrono alla copertura delle spese di gestione pagando una retta differenziata in proporzione alla situazione economica della famiglia, risultante dall'attestazione ISEE.

La presentazione dell'ISEE è facoltativa, pertanto chi intende usufruire di agevolazioni è tenuto a comunicare la sottoscrizione dell'ISEE all'ufficio scuola entro il mese di Settembre.

In tal caso, l'ufficio rilascerà una ricevuta numerata, che attesterà la data di presentazione della richiesta di riduzione della retta. In caso di contestazione, ed in mancanza della ricevuta, non sarà possibile rivendicare la riduzione della retta mensile.

Le attestazioni ISEE sottoscritte nel 2025 verranno considerate valide fino al termine dell'anno scolastico 2025/2026. Viene garantita comunque la possibilità di presentare una nuova ISEE prima del termine dell'anno scolastico, se ritenuta più vantaggiosa. In tal caso occorre darne comunicazione all'Ufficio Scuola e farsi rilasciare una nuova ricevuta.

In mancanza della certificazione, o in caso di certificazione scaduta e non rinnovata, verrà automaticamente applicata la retta massima.

Presso l'Ufficio Scuola sarà possibile ricevere indicazioni sulla procedura da seguire per la presentazione dell'ISEE (elenco dei C.A.F. Centri di Assistenza Fiscale di Rubiera).

Se la famiglia ha già compilato il modello I.S.E.E. standard o ordinario per usufruire di altre agevolazioni (per es. contributi per l'affitto) potrà utilizzare lo stesso ISEE anche per la definizione delle rette mensili dei servizi prescolari, purchè la certificazione sia ancora valida, e salvo il caso in cui i genitori del bambino per cui si richiede la prestazione siano non coniugati e non conviventi fra loro (in tal caso va presentato l'**ISEE minorenni**).

Le rette di accesso ai servizi relative ai non residenti sono equiparate a quelle dei residenti.

Fasce di ISEE	Valore I.S.E.E.	Sezioni a tempo pieno in euro	Sezioni part-time (o quota per frequenza ridotta in caso di disabilità) in euro *
1°	fino a 5.000,99	106,13	86,22
2°	Da 5.001,00 a 9.500,99	166,90	133,50
3°	Da 9.501,00 a 13.000,99	277,19	237,38
4°	Da 13.001,00 a 15.500,99	336,53	267,06
5°	Da 15.501,00 a 18.500,99	371,48	318,41
6°	Da 18.501,00 a 21.000,99	424,54	371,48
7°	Da 21.001,00 a 28.000,99	530,68	424,54
8°	Da 28.001,00 a 40.000,99	597,03	464,35
9°	Oltre i 40.001,00 (oppure in assenza di attestazione ISEE)	623,46	471,42

* Tariffa agevolata per bambini/e con disabilità iscritti al nido d'infanzia, che necessitano di una frequenza ridotta per la partecipazione ad attività alternative o terapie connesse alla situazione di disabilità, a seguito di richiesta scritta e motivata della famiglia o del coordinatore pedagogico comunale.



nidi d'infanzia comunali

NORME PER L'APPLICAZIONE DELLE TARIFFE

Le rette vengono addebitate dal mese DI INSERIMENTO definito dall'ufficio, indipendentemente dalla frequenza effettiva (fatto salvo comprovate e certificate esigenze di salute che ritardino l'inizio dell'inserimento).

In corso d'anno, nel caso le presenze mensili del bambino siano inferiori o pari a 6 giorni, si applicherà una riduzione del 30% sulla tariffa mensile.

Nel caso di fratelli frequentanti contemporaneamente i servizi pubblici 0-6 anni, dal secondo figlio è prevista una riduzione del 20% sulla quota fissa della retta prevista per la refezione della scuola d'infanzia, o del 40% sulla tariffa mensile del nido; la riduzione si applica ai fratelli più grandi.

In caso di ritiro dal servizio di nido d'infanzia comunale, riferito all'ultimo bimestre maggio-giugno, **permane il pagamento della retta**, salvo motivi gravi ed eccezionali debitamente documentati (per es. cambio di residenza o ricovero ospedaliero).

TEMPO PROLUNGATO

Il servizio di Tempo Prolungato comporta un costo aggiuntivo alla retta di frequenza del tempo pieno:

€ 53,07 mensili, per 1 o 2 pomeriggi a settimana;

€ 66,34 mensili, per più di 2 pomeriggi a settimana.

RITARDI NEI SERVIZI COMUNALI

A chi occasionalmente non rispetta l'orario di uscita stabilito, viene addebitata una quota fissa giornaliera di € 7,29.

MESE DI INSERIMENTO

Solo per il mese di inserimento, è prevista una **RIDUZIONE**:

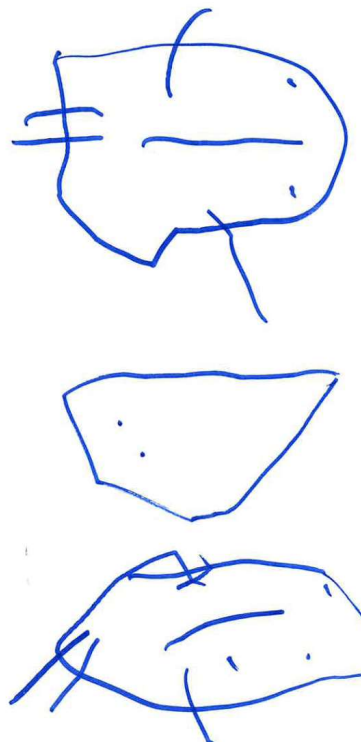
* del 10% sulla tariffa mensile per la frequenza da 14 a 18 giorni compresi;

* del 20% sulla tariffa mensile per la frequenza da 9 a 13 giorni compresi;

* del 30% sulla tariffa mensile per la frequenza da 4 a 8 giorni compresi;

* del 50% sulla tariffa mensile per la frequenza da 0 a 3 giorni compresi.

Per la definizione della retta del mese d'inserimento si contano i giorni di potenziale fruizione del servizio calcolati dalla data assegnata per l'ambientamento fino alla fine del mese.





Per informazioni e chiarimenti rivolgersi a

COMUNE DI RUBIERA - UFFICIO SCUOLA— via Emilia Est,5—Rubiera (RE)

e mail: scuola@comune.rubiera.re.it

E' possibile concordare un appuntamento telefonando al 0522 622293- 622279- 622238

